

Formulario de solicitud de copias de exámenes

1.- DATOS DEL SOLICITANTE (solo el alumnado mayor de edad, sus padres o tutores legales)		
Nombre y apellidos:	DNI:	Teléfono:
En calidad de: <input type="checkbox"/> Madre, padre o tutor/a legal del alumno/a menor de edad. <input type="checkbox"/> Alumna/o mayor de edad.	Correo electrónico:	
Nombre y apellidos del alumno/a (solo si es menor de edad):		
2.- MATRÍCULA DEL ALUMNO/A		
Realiza estudios de: <input type="checkbox"/> E.S.O. <input type="checkbox"/> Bachillerato	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º	Grupo: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> PMAR
3.- EXÁMENES SOLICITADOS		
Materia:	Profesor/a:	Fecha de examen:
Materia:	Profesor/a:	Fecha de examen:
Materia:	Profesor/a:	Fecha de examen:
Materia:	Profesor/a:	Fecha de examen:

Quedo enterado de lo siguiente:

- Solo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- No podré recoger las copias antes del plazo de cinco días posteriores a la presentación de esta solicitud. En caso de exámenes finales la entrega de las copias será inmediata a la presentación de esta solicitud.
- El coste de las fotocopias correrá de mi cuenta a partir de 50 páginas.

Tramitación:

- Rellenar este formulario y presentarlo en la Secretaría del Centro.
- Aportar una fotocopia o el original del DNI.
- En caso de delegar la recogida de la copia del examen en otra persona, aportar la autorización necesaria para poder solicitar la documentación y las fotocopias de los DNI de las dos personas.

En Almadén, a de de 202...

EL SOLICITANTE

Firmado:

✂-----✂-----✂

Recibí fotocopia de los exámenes solicitados

EL SOLICITANTE

En Almadén, a de de 202...

Firmado: